Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Твери

от «23» ноября 2021 № 1135

ПОРЯДОК   
предоставления из бюджета города Твери субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим услуги в сфере отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета города Твери субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим услуги в сфере отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей (далее - Порядок), разработан в соответствии со  [статьей 78](consultantplus://offline/ref=6AD9E400779151F7BC103CC88F91D0D024B78ED482F7FB7E9629C036FA03E847182D24B2E92873F978E83BAC11EAAF8F45FF03B5B628sBy3G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=6AD9E400779151F7BC103CC88F91D0D024B681DE87F7FB7E9629C036FA03E847182D24B7EF297BF02DB22BA858BEA79041E11CB7A828B20Cs6yBG) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет процедуру и условия проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, реализующих услуги в сфере отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей (далее также – Лагерь, детский оздоровительный лагерь, загородные оздоровительные организации), для предоставления из бюджета города Твери субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим услуги в сфере отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Лагерю в целях реализации муниципальной программы города Твери «Развитие образования города Твери» на 2021 - 2026 годы, утвержденной постановлением Администрации города Твери от 07.06.2019 № 590, на возмещение недополученных в текущем финансовом году доходов, связанных с реализацией услуги в сфере отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей (со сроком пребывания 21 календарный день) (далее также – Услуга, услуга в сфере отдыха и оздоровления детей), детям, обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Твери (далее также - Обучающиеся).

* 1. Распорядителем бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является управление образования Администрации города Твери (далее также - Управление).
  2. Получателями субсидий являются Лагеря (далее - Получатели субсидии), соответствующие следующим критериям:
* Получатель субсидии зарегистрирован в установленном порядке в налоговом органе в городе Твери;
* Получатель субсидии реализует услуги в сфере отдыха и оздоровления детей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Калининского района Тверской области;
* продолжительность оздоровительной смены составляет не менее 21 календарного дня;

- деятельность Получателя субсидии осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения, подтверждающего его соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для осуществления деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;

- стоимость услуги в сфере отдыха и оздоровления детей составляет не более 26 000,00 рублей;

* Получатель субсидии недополучил в текущем финансовом году доходы, связанные с предоставлением услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, детям, обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Твери.
  1. Способом проведения отбора Получателей субсидии является запрос предложений (далее - Отбор).
  2. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал), а также на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.tver.ru](http://www.tver.ru) (далее - официальный сайт).

2. Порядок проведения Отбора Получателей субсидий

2.1. Отбор Получателей субсидии осуществляется на основании заявок на предоставление Субсидии (далее - Заявка), направленных участниками отбора для участия в Отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка, и очередности поступления Заявок.

2.2. Управление размещает на едином портале и на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.tver.ru](http://www.tver.ru)) объявление о проведении Отбора.

2.3. В объявлении о проведении Отбора указываются:

а) сроки проведения Отбора;

б) дата начала подачи или окончания приема Заявок;

в) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления, номер контактного телефона специалиста, ответственного за прием Заявок;

г) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

д) критерии, которым должны соответствовать Получатели субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям согласно пункту 2.10 настоящего Порядка;

е) порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок, определяющего в том числе основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки;

з) правила рассмотрения и оценки Заявок;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победитель (победители) Отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

л) условия признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

м) дата размещения результатов Отбора на едином портале и официальном сайте.

2.4. Дата начала подачи или окончания приема Заявок устанавливается приказом Управления. Дата окончания приема Заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора.

2.5. Информирование о порядке и условиях проведения Отбора осуществляется Управлением:

- посредством размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tver.ru);

- посредством предоставления консультаций и разъяснений содержания объявления о проведении Отбора при личном или письменном обращении в Управление по адресу: 170100, город Тверь, улица Трехсвятская, дом 28а (по предварительной записи по телефону 36-10-64), электронный адрес: obraz.tver.ru.

2.6. Заявка принимается и регистрируется Управлением в журнале регистрации заявок на предоставление из бюджета города Твери субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим услуги в сфере отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей (далее - Журнал), с присвоением входящего номера, даты и времени поступления. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Управления.

Заявка, поступившая после окончания срока приема Заявок, к участию в Отборе не допускается.

2.7. Заявки и приложенные документы рассматриваются строго в порядке их поступления в соответствии с датой и временем их приема, зафиксированными на первой странице Заявки.

Участник отбора вправе отозвать Заявку до момента окончания срока приема Заявок, направив в адрес Управления уведомление об отзыве Заявки, подписанное участником отбора.

2.8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату, предшествующую дате подачи Заявки:

* у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Твери, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Твери;
* участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющегося участником отбора;
* участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
* участник отбора не должен получать средства из бюджета города Твери на основании иных муниципальных правовых актов города Твери на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

* наличие у участника отбора в соответствии с федеральным законодательством материально-технической базы, кадрового состава, социально-бытовых и иных условий, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;
* соответствие зданий, строений, сооружений, в которых участником отбора оказываются услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, требованиям пожарной безопасности согласно техническому регламенту о требованиях пожарной безопасности.

2.10. Для участия в Отборе участник отбора представляет в Управление Заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку со следующими документами:

* копии учредительных документов участника отбора, заверенные подписью руководителя участника отбора или лицом, уполномоченным участником отбора в установленном порядке, а также печатью участника отбора (при наличии);
* копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей), заверенную участником отбора или лицом, уполномоченным участником отбора в установленном порядке, а также печатью участника отбора (при наличии);
* информационную справку о деятельности участника отбора (в произвольной форме с указанием фактического адреса осуществления деятельности);
* сведения о наличии у участника отбора имущества (в собственности или в пользовании по иным законным основаниям), необходимого для осуществления деятельности в сфере отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
* сведения о количестве персонала (работников), обеспечивающего деятельность участника отбора по обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
* расчёт стоимости услуги в сфере отдыха и оздоровления одного ребёнка в смену;
* документы, подтверждающие факт наличия у участника отбора недополученных доходов в текущем финансовом году, связанных с предоставлением услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, детям, обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Твери, (договоры, заключенные между участником отбора, работодателем или законным представителем ребёнка, копии платежных поручений или копии приходных кассовых ордеров, иные документы);
* санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии заявленного вида деятельности, работы, услуги государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам, выданного Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области;
* акт приемки детского оздоровительного лагеря;
* документы, подтверждающие наличие и соответствие зданий, строений, сооружений, в которых участником отбора оказываются услуги в сфере отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, требованиям пожарной безопасности согласно техническому регламенту о требованиях пожарной безопасности;
* справку о реквизитах счета для перечисления средств Субсидии подписанную руководителем участника отбора или лицом, уполномоченным участником отбора в установленном порядке.

Если информация (в том числе документы), предоставляемая в Управление, содержит персональные данные, в состав этих документов должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку.

Представленные участником отбора документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством.

Заявка должна быть четко напечатана, заполнена по всем пунктам и оформлена в строгом соответствии с установленной формой согласно [приложению 1](https://mobileonline.garant.ru/#/document/47459888/entry/3) к настоящему Порядку. В случае отсутствия данных в соответствующих графах проставляется прочерк.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть сброшюрованы, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписаны руководителем участника отбора или лицом, уполномоченным участником отбора в установленном порядке, с указанием общего количества листов.

2.11. Индивидуальные предприниматели вправе подавать Заявки и прилагаемые документы лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц Заявки и прилагаемые документы вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

2.12. Управление в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи Заявок осуществляет проверку представленных Заявок и приложенных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка, готовит заключения по каждому пакету документов, предоставленных участниками отбора по форме, согласно [приложению 2](https://mobileonline.garant.ru/#/document/47459888/entry/4)  к настоящему Порядку, и направляет их в Комиссию по рассмотрению документов на получение субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим услуги в сфере отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей (далее - Комиссия).

Управление организует (обеспечивает) рассмотрение Заявок на заседании Комиссии, положение и состав которой утверждаются приказом Управления.

2.13. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заключений, указанных в [пункте 2.1](https://mobileonline.garant.ru/#/document/47459888/entry/210)2 настоящего Порядка, а также предоставленных участниками отбора Заявок и документов рассматривает их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о признании участника отбора Получателем субсидии или об отклонении Заявки участника отбора, а также определяет размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии.

Проверка представленных участником отбора Заявки и документов осуществляется посредством использования общедоступной информации, в том числе размещенной на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также направления соответствующих запросов в структурные подразделения Администрации города Твери и другие органы и организации.

2.14. Основаниями для отклонения Заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявок являются:

а) несоответствие участника отбора критериям, указанным в [пункте 1.](consultantplus://offline/ref=E6E205E1122A69B2DFF1D3AB8EF5BD67B2BE95E1C51D5FF556BE32F7E53ABBCEF7EFE588FFD0FF33573D54BC6D2039E54CA43A97D8FC7DC6609002E5p7iDM)4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктами 2.](https://mobileonline.garant.ru/#/document/47459888/entry/25)8, 2.9 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора Заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о места нахождении и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора Заявки после окончания срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении Отбора;

д) отсутствие средств, предусмотренные в бюджете города Твери на указанные цели;

е) отсутствие согласия участника отбора на получение Субсидии в пределах остатка бюджетных средств на соответствующие цели.

2.15. Участник отбора вправе подать одну Заявку. В случае если участник отбора подал две и более Заявки, Комиссия рассматривает Заявку, поступившую первой. Иные Заявки такого участника отбора Комиссией не рассматриваются.

2.16. Рассмотренные Заявки с приложенными к ним документами возврату участникам отбора не подлежат, копии указанных документов участникам отбора не предоставляются.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

* в течение срока, установленного для подачи Заявок, подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки;
* ни один из участников отбора не признан прошедшим Отбор (все Заявки отклонены);
* все Получатели субсидии отказались от заключения соглашений о предоставлении Субсидии.

В случае подачи одной Заявки Получателем субсидии признается участник отбора, подавший эту Заявку, при условии отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

В случае, если по результатам Отбора только одна Заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка, Получателем субсидии признается участник отбора, подавший эту Заявку на предоставление субсидии, при условии отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

2.18. Получателем субсидии признается участник отбора при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.19. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Выписка из протокола Комиссии размещается на едином портале и [официальном сайте](https://www.tver.ru/) Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.tver.ru](http://www.tver.ru)) в срок не позднее 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

2.20. В протоколе Комиссии отражаются следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

б) информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.21. Участники отбора в течение 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии уведомляются о результатах рассмотрения Заявок.

2.22. Решением о предоставлении Субсидии является постановление Администрации города Твери о предоставлении Субсидии, указанное в [пункте 3.5](https://mobileonline.garant.ru/#/document/47459888/entry/35) настоящего Порядка.

3.Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Для получения Субсидии у Получателя субсидии на дату, предшествующую дате заключения Соглашения, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка, представляет в Управление справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты заключения Соглашения.

3.3. Управление в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных Получателем субсидии документов.

3.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме);

б) установление факта недостоверности, представленной Получателем субсидии информации.

3.5. В случае отсутствия оснований, установленных в пункте 3.4 настоящего Порядка, Управление в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 3.2 настоящего Порядка, готовит проект постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии.

При наличии оснований, установленных в пункте 3.4 настоящего Порядка, Управление в течение срока, установленного в настоящем пункте, уведомляет Получателя субсидии об отказе в предоставлении Субсидии.

3.6. Управление в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, заключает с Получателем субсидии Соглашение по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города Твери.

3.7. Внесение изменений в Соглашение, расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города Твери.

3.8. В Соглашение подлежит включению условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.9. Получатель субсидии вправе отказаться от заключения Соглашения и получения Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка.

Если Получатель субсидии в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, не представил в Управление подписанное со своей стороны Соглашение, то он считается отказавшимся от подписания Соглашения и получения Субсидии, а Соглашение считается незаключенным.

В случаях если Получатель субсидии отказался от заключения Соглашения либо заключение Соглашения невозможно по независящим от него причинам, Управление по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, готовит проект постановления Администрации города Твери о признании утратившим силу постановления Администрации города Твери о предоставлении субсидии в отношении указанного Получателя субсидии.

3.10. Размер Субсидии определяется исходя из фактически недополученных доходов, связанных с предоставлением Услуги Обучающимся, но не более предельных нормативов расходов, осуществляемых муниципальными образованиями Тверской области из областного бюджета Тверской области за счет субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время, связанных с оплатой стоимости путевки в загородные оздоровительные организации, расположенные на территории Тверской области (со сроком пребывания 21 день в период школьных каникул), утверждённых постановлением Правительства Тверской области на текущий финансовый год.

Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется Комиссией по формуле:

Рс = (Кд1\*Нр1) + (Кд2\*Нр2),

где:

Рс - фактически недополученные в текущем финансовом году доходы, связанные с предоставлением услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, детям, обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Твери (со сроком пребывания 21 день в период школьных каникул);

Кд1 - количество детей, работников государственных и муниципальных учреждений, расположенных на территории Тверской области и обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Твери;

Кд2 - количество детей, иных категорий и обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Твери;

Нр1 - норматив расходов за счет субсидии из бюджета Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время, связанных с оплатой стоимости путевки в загородные оздоровительные организации, расположенные на территории Тверской области (со сроком пребывания 21 день в период школьных каникул), для детей работников государственных и муниципальных учреждений, утверждённый постановлением Правительства Тверской области на текущий финансовый год;

Нр2 - норматив расходов за счет субсидии из бюджета Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время, связанных с оплатой стоимости путевки загородные оздоровительные организации, расположенные на территории Тверской области (со сроком пребывания 21 день в период школьных каникул), для детей иных категорий, утверждённый постановлением Правительства Тверской области на текущий финансовый год.

При недостаточности средств бюджета города Твери, предусмотренных на предоставление Субсидий, размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

Рс = Пп \* Рб

По ,

          где:

Рс - размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, руб.;

Пп - потребность Получателя субсидии в средствах Субсидии;

Рб - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Субсидий, руб.;

По - общая потребность всех Получателей субсидии, руб.

3.11. Предоставление Субсидий осуществляется за счет средств бюджета города Твери на соответствующий год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Твери на соответствующие цели.

В случае превышения заявленных к возмещению объемов Субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований Заявка, зарегистрированная в Журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, с письменного согласия Получателя субсидии финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

3.12. Результатом предоставления Субсидии является возмещение недополученных в текущем финансовом году доходов, связанных с предоставлением услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, детям, обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Твери.

Показателем достижения результата предоставления Субсидии является оказание услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, детям, обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Твери (со сроком пребывания в Лагере 21 день в каникулярное время).

Точные даты завершения и конечные значения результата предоставления Субсидии, а также конкретные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

Контроль за исполнением показателей результативности предоставления субсидии осуществляется в течение текущего финансового года, в котором предоставлена Субсидия.

3.13. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения путем перечисления денежных средств на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.14. В случае нарушения Получателем субсидии установленных при предоставлении Субсидии условий, целей и порядка их предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет города Твери.

3.15. Факт нарушения условий, целей, порядка предоставления Субсидии, а также факт недостижения Получателем субсидии значения результата и показателя, указанных в Соглашении, отражается Управлением в акте проверки.

Акт проверки составляется Управлением в течение 10 рабочих дней с даты окончания проведения проверки.

3.16. Управление в течение 10 рабочих дней со дня составления акта проверки доводит до сведения Получателя субсидии акт проверки и направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет города Твери.

3.17. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии требования о возврате Субсидии.

3.18. В случае отказа Получателя субсидии возвратить Субсидию Управление взыскивает Субсидию в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Управление устанавливает в Соглашении порядок, сроки представления Получателями субсидии отчетности о достижении значений результатов и показателей об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными департаментом финансов администрации города Твери.

Управление имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателями субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за

соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль и проводят проверку соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

В течение 10 рабочих дней со дня предоставления Получателями субсидии отчетов Управление проводит их проверку.

5.2. Возврат средств Субсидий осуществляется Получателем субсидии в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением либо органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в Соглашении.

Исполняющий обязанности

начальника управления образования

Администрации города Твери В.Г. Моргось